

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I

Кафедра финансов и кредита

ПРОГРАММА
прохождения производственной практики
для бакалавров по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»
профиль 080107.62 «Финансы и кредит»
очной и заочной форм обучения

Воронеж 2013

Авторы:

Агибалов А В – заведующий кафедрой финансов и кредита, к.э.н., доцент

Горелкина И.А. – доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент

Ухина О.И. – доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент

Пшеничников В.В. – доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент

Бичева Е.Е. – доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н.

Под редакцией: доцента А.В. Агибалова

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры статистики и анализа хозяйственной деятельности В.А. Лубков

Программа прохождения производственной практики для студентов по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» по профилю 080107.62 «Финансы и кредит» очной и заочной форм обучения содержит общие вопросы организации практики; программу прохождения производственной практики в коммерческой организации; финансово-кредитных учреждениях, в том числе в коммерческом банке, налоговой инспекции, финансовом управлении при администрации субъекта РФ, страховой организации, во внебюджетном социальном фонде (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования), в некоммерческой организации.

Программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к изданию на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 5 от 9 декабря 2013г.).

Программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к изданию на заседании методической комиссии факультета бухгалтерского учета и финансов (протокол № 4 от 10 декабря 2013 г.).

Содержание

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	10
3. ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ	12
3.1. Программа производственной практики в коммерческом банке	13
3.2. Программа производственной практики в налоговой инспекции	16
3.3. Программа производственной практики в финансовом управлении при администрации субъекта РФ	18
3.4. Программа производственной практики в страховой организации	19
3.5. Программа производственной практики во внебюджетном социальном фонде (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования)	21
4. ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. Общие вопросы организации прохождения производственной практики

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Экономика».

Учебным планом факультета бухгалтерского учета и финансов ВГАУ им. императора Петра I предусмотрено прохождение производственной практики студентами, обучающимися по направлению «Экономика» 080100.62 по профилю подготовки 080107.62 «Финансы и кредит».

Целью производственной практики являются систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; сбор систематизация и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы, приобретение и закрепление студентами практических навыков в решении вопросов организации финансов на предприятиях любой отрасли экономики, а также в финансово-кредитных учреждениях и некоммерческих организациях.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с финансовой деятельностью организации, являющейся базой практики;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;
- сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Приступая к прохождению производственной практики, студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Корпоративные финансы», «Финансы организаций», «Страхование», «Государственные и муниципальные финансы» и др.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные:

ОК-7 – готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-8 – способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;

ОК-9 – способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-11 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-12 – способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-13 – владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-15 – владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

профессиональные:

ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-5 – способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-6 – способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-7 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических

процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-9 – способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-10 – способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-12 – способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-13 – способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения производственной практики студент должен
Знать: теоретические основы проведения научно-исследовательской работы; формы и методы научно-исследовательской работы; специальную литературу и другую научно-методическую информацию.

Уметь: давать общую характеристику деятельности организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; анализировать проблемы финансовой деятельности организации и предлагать обоснованные варианты их решения.

Владеть: навыками научно-исследовательской деятельности; средствами и способами сбора, анализа и обработки данных; способностью к формулированию экономически обоснованных результатов.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности. Организационно-методическое руководство практикой обеспечивается преподавателями кафедры финансов и кредита, которые разрабатывают программу практики, организуют ее выполнение студентами, осуществляют контроль за прохождением практики студентами, оценивают итоги прохождения практики.

Каждый студент перед отправкой на практику обеспечивается программой практики, направлением и дневником. Официальным основанием для прохождения практики является договор, который заключается между вузом и организацией - местом прохождения практики.

При прохождении производственной практики непосредственное руководство на местах осуществляется руководителями соответствующей организации (базы прохождения практики) и его структурных подразделений. Руководство производственной практикой студентов осуществляет руководитель финансовой службы организации: финансовый директор, начальник финансовой службы, финансовый менеджер, главный

бухгалтер организации. В обязанности руководителя практики от предприятия входит:

- создание студентам-практикантам условий и организация прохождения практики в соответствии с программой;
- согласование и утверждение календарного плана работы студентов по изучению вопросов программы производственной практики непосредственно на рабочих местах и последующий контроль за выполнением плана;
- организация консультаций студенту и оказание помощи в его повседневной работе;
- проверка дневников и отчетов студентов-практикантов, оценка их работы за период производственной практики.
- по окончании практики составляет характеристику на студента.

Руководитель производственной практики от организации имеет право поручать студенту-практиканту самостоятельное выполнение финансовой работы после получения соответствующей консультации на отдельных участках финансово-кредитного процесса с полной ответственностью студента за ее результаты и качество исполнения.

Прибыв на место прохождения производственной практики в соответствии с направлением, студент один-два дня решает вопросы организации своих бытовых условий на период практики, знакомится с организацией, составом структурных подразделений, главными специалистами и руководителями подразделений, отделов и служб.

Далее под непосредственным контролем руководителя практики он разрабатывает календарный план прохождения производственной практики.

В процессе прохождения производственной практики студент обязан:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, стремиться к установлению деловых отношений с коллективом и отдельными работниками;
- аккуратно и в срок выполнять задания руководителя практики от организации, нести полную ответственность за своевременное и качественное их исполнение наравне со штатными работниками базы прохождения практики;
- критически анализировать сложившийся порядок организации финансов, отметить недостатки и особенности;
- своевременно и качественно выполнять все задания по практике в соответствии с программой ее прохождения;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики.

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка организации, не выполняющих свои обязанности по осуществлению практики, руководитель базы прохождения практики может наложить административное взыскание с последующим сообщением в деканат факультета бухгалтерского учета и финансов по адресу:

394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. тел. 8 (473) 253-70-22

Во время прохождения практики студент ежедневно отмечает в дневнике выполненную в течение дня работу, проведенные наблюдения, выявленные недостатки, предложения по их устранению. Дневник не реже одного раза в неделю представляется руководителю практики для проверки.

В течение практики студент в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя собирает материал для выпускной квалификационной работы, который должен содержать следующую документацию:

1. Учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
2. Информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлений деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;
3. Информацию об организационной структуре управления организацией финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
4. Техничко-экономические показатели деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, объёмы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ;
5. Открытую финансовую и управленческую отчетность организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, бюджет органа государственной или муниципальной власти и его исполнение;
6. Информацию об организации бухгалтерского и налогового учёта в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти, учётную политику для целей бухгалтерского и налогового учета;
7. Внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
8. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, финансовое, кредитное, страховое учреждение, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти.

За 3-4 дня до окончания практики студент освобождается от производственных работ для оформления отчета. Объем отчета должен быть не более 25-30 страниц рукописного (машинописного) текста и раскрывать ответы на вопросы, предусмотренные программой практики.

В основной части отчета практики студентом дается, в соответствии с разделами программы, общая характеристика кредитно-финансового

учреждения, коммерческой или некоммерческой организации, приводятся основные аналитические данные, схемы, графики, диаграммы, отражающие специфику деятельности того или иного учреждения за последние 2-3- года. Затем приводится информация и сведения о каждом структурном подразделении (отделе) с рассмотрением на конкретных примерах технологии проведения операций. По возможности должны быть сделаны копии документов, либо примеры должны быть приведены на абстрактных цифрах, отражающих технологические особенности проводимых операций.

Далее приводится критический анализ существующего порядка организации финансов конкретного предприятия или учреждения в соответствии с программой практики. По основным разделам программы отмечаются особенности и недостатки (делаются соответствующие ссылки на приложения), обосновываются предложения по улучшению действующего порядка выполнения финансовой работы.

Приложения к отчету о прохождении практики содержат дневник прохождения производственной практики, заполненные плановые финансовые отчеты, бухгалтерские документы по финансовым операциям, финансовая и бухгалтерская отчетность организации. Все скопированные материалы должны быть заполнены конкретными данными организации. Приложения являются составной частью отчета и сдаются вместе с ним для проверки руководителем производственной практики.

Руководитель практики от организации проверяет отчет, делает замечания по объективности оценки студентом отдельных сторон деятельности организации и его подразделений, организации финансов, достоверности экономических показателей деятельности организации, по степени участия студента в выполнении тех или иных работ, заверяет отчет и дает отзыв о производственной практике студента.

Отчет с соответствующими приложениями представляется на кафедру финансов и кредита в трехдневный срок после начала занятий. После проверки студент защищает его на заседании комиссии, состоящей из преподавателей кафедры финансов и кредита.

Несвоевременное представление отчета или неудовлетворительная оценка комиссией результатов прохождения практики служат основанием для отчисления студента из агроуниверситета или, в порядке исключения, при наличии уважительных причин для повторного прохождения практики.

2. Программа прохождения производственной практики в коммерческой организации

Общая характеристика финансов коммерческой организации

В процессе прохождения производственной практики студент должен изучить все виды финансовых отношений коммерческой организации и порядок их правового регулирования. Дать схему положительных и отрицательных денежных и финансовых потоков.

Выявить особенности кругооборота капитала в коммерческой организации, обусловленные ее производственным направлением, и охарактеризовать их влияние на денежные и финансовые потоки, а также на всю организацию финансов данного предприятия.

Ознакомиться со структурой бухгалтерии (финансовой или планово-экономической служб) и должностными обязанностями специалистов по организации финансов коммерческой организации.

Денежные средства и организация расчетов

Ознакомиться со схемой притока и оттока наличных денежных средств в кассу коммерческой организации. Принять участие в составлении кассового плана и кассовой заявки, а также остатка денег в кассе.

Ознакомиться с перечнем счетов, открытых в коммерческих банках и казначействе для коммерческой организации (знать их номера, назначение, характер совершаемых операций). Изучить порядок открытия счетов коммерческой организации в банках и казначействе (расчетных, ссудных, валютных, депозитных, бюджетных и т.д.). Принять участие в обработке выписок банка по каждому из этих счетов. Заполнять банковские платежно-расчетные документы и освоить порядок их сдачи в банк. Рассмотреть порядок расчета положительных и отрицательных курсовых разниц по валютным счетам.

Ознакомиться с организацией расчетов коммерческой организации с поставщиками, подрядчиками и покупателями. Составить список основных дебиторов и кредиторов по производственно-коммерческой деятельности коммерческой организации. По коммерческим договорам и записям в учетных регистрах выяснить применяемые хозяйством формы безналичных расчетов, а также проанализировать соблюдение правил организации соответствующих платежей между коммерческой организацией и основными поставщиками и покупателями. При наличии просроченной задолженности рассмотреть порядок применения штрафных санкций. Рассмотреть влияние кризиса неплатежей на организацию безналичных расчетов в коммерческой организации. Дать предложения по реструктуризации долгов. Проанализировать достоинства и недостатки применяемых хозяйством расчетов при бартерных, форвардных и фьючерсных сделках, а также при вексельных и лизинговых операциях.

Доходы, расходы и прибыль коммерческой организации

Рассмотреть все каналы реализации товаров, работ и услуг в коммерческой организации, цены реализации и правовое регулирование соответствующих коммерческих отношений. Проанализировать содержание и соблюдение условий коммерческих договоров с основными покупателями.

Ознакомится с порядком расчета прибыли от реализации, составом внереализационных и прочих поступлений и расходов, а также определением суммы общей операционной (балансовой) прибыли за месяц (квартал).

Выяснить основные направления использования фактической прибыли коммерческой организации в течение года.

Проанализировать порядок выплаты дивидендов (в производственном кооперативе - кооперативных выплат) в течение года.

Финансовое обеспечение текущей (производственно-коммерческой) деятельности коммерческой организации

Изучить состав и структуру оборотных активов и текущих пассивов коммерческой организации.

Рассчитать и проанализировать структуру оборотных активов на начало текущего года и на конец отчетного периода.

Рассчитать и проанализировать структуру источников формирования оборотных средств. Выяснить порядок расчета фактического наличия собственного оборотного капитала и произвести необходимые расчеты.

Ознакомиться с основными направлениями оперативной работы в хозяйствах по регулированию собственного оборотного капитала. Выполнить необходимые расчеты по данным хозяйства.

Ознакомиться с порядком документального оформления кредитных операций в коммерческой организации по всем видам заимствования денежных средств для обеспечения текущей деятельности. Освоить механизм выдачи и погашения краткосрочных ссуд и займов, а также начисления и уплаты процентов за кредит. Проанализировать выполнение условий кредитных договоров. Рассмотреть выписки со ссудных счетов и документы для совершения записей по ним. Выявить наличие просроченных и отсроченных ссуд, ознакомиться с документальным оформлением рассрочки и отсрочки платежей по ссудам, а также определить возможности их погашения.

Финансовое обеспечение долгосрочных инвестиций коммерческой организации

Ознакомиться со структурой долгосрочных инвестиций и источников их финансового обеспечения.

Рассмотреть механизм финансирования капитальных вложений: строительно-монтажных работ и приобретения основных средств. Выявить основных поставщиков данной коммерческой организации и изучить документы, необходимые для расчетов по капитальным вложениям

(подрядные и коммерческие договора, счета - фактуры, справки о стоимости выполненных работ, акты приемки выполненных работ и т.д.).

Ознакомиться с условиями долгосрочного кредитования капитальных вложений и их документальным оформлением. Изучить механизм использования финансового лизинга и ипотеки.

Взаимоотношения коммерческих организаций с финансовыми организациями.

Изучить порядок построения взаимоотношений коммерческой организации с государственным и муниципальным бюджетами. Ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налогов в федеральный, территориальные и муниципальные бюджеты.

Изучить экономическое содержание основных видов налогов (объекты обложения, ставки, порядок расчета, периодичность и источники уплаты, льготы и санкции). Особое внимание обратить на своевременность и правильность составления налоговых деклараций. Отметить особенности платежей коммерческой организации во внебюджетные фонды (указать источники платежей, порядок расчета и сроки уплаты).

Заполнить (скопировать) расчеты (налоговые декларации), составляемые коммерческой организацией за отчетный период (за какой-либо один месяц практики по усмотрению студента) и объяснить порядок их заполнения. Принять участие в составлении расчетов по основным видам налогов, сборов, пошлин, пеней и штрафов.

Ознакомиться со всеми видами бюджетного финансирования и бюджетного кредитования, получаемыми организацией (цели, условия, механизм получения).

Установить перечень небанковских финансово-кредитных институтов, участвующих в финансовой деятельности коммерческих организаций (страховые компании, инвестиционные фонды, финансово-строительные компании и т.д.). Ознакомиться с порядком расчета страховых платежей и получения страховых возмещений.

Ознакомиться с порядком начисления и уплаты штрафных санкций за финансовые нарушения на этом участке.

3. Программа прохождения производственной практики в финансово-кредитных учреждениях

Целью прохождения производственной практики в финансово-кредитных учреждениях является ознакомление с организационной структурой конкретного учреждения и специфическими операциями, проводимыми в каждом структурном подразделении (отделе), освоение оперативной работы, выполняемой финансовыми менеджерами на всех участках организации финансов в течение года.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с программой, учитывающей специфику условий деятельности каждого конкретного финансово-кредитного учреждения.

3.1. Программа производственной практики в коммерческом банке

Производственная практика в коммерческом банке предполагает изучение студентами общих вопросов организации банковской деятельности и финансов банковских учреждений. Данная программа предполагает прохождение практики в банковском учреждении по следующим разделам.

Общая характеристика деятельности коммерческого банка

Ознакомиться с краткой историей создания и развития коммерческого банка, в том числе главного офиса, филиала, отделения, дополнительного офиса, где студент проходит практику. Здесь целесообразно использовать официально опубликованные материалы о создании и развитии банковского учреждения, а также внутренние сведения о банке, не относящиеся к разряду конфиденциальной информации.

Изучить основы управления коммерческим банком: структура управления банковским учреждением, организационная структура банка, функции основных его подразделений, распределение должностных обязанностей и полномочий между сотрудниками банка. Для этого целесообразно ознакомиться с Уставом банка, Положениями об органах управления банком, Положениями о деятельности структурных подразделений банка, Должностными инструкциями, регламентирующими права и обязанности основных категорий банковских служащих.

Дать краткую характеристику деятельности банковского учреждения, ознакомившись со следующими показателями за два последних отчетных периода:

- динамику численности обслуживаемой банком клиентуры, в том числе корпоративных клиентов в разрезе их отраслевой принадлежности, индивидуальных предпринимателей, работающих без образования юридического лица, физических лиц;
- динамику объема привлеченных средств юридических и физических лиц в депозиты и вклады, в том числе по срокам их мобилизации;
- динамику объема предоставленных кредитов юридическим и физическим лицам, в том числе по срокам их размещения;
- темпы изменения доходов и расходов банка в разрезе их основных видов.

При составлении отчета о прохождении практики по данному разделу студенту рекомендуется активно использовать аналитические таблицы, схемы, графики, диаграммы, основанные на относительных показателях, коэффициентах и других инструментах экономического анализа.

Услуги банка, предлагаемые корпоративным клиентам

Познакомиться с общим перечнем продуктов и услуг, предлагаемых банком корпоративным клиентам.

Изучить порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания юридических лиц. Студенту необходимо ознакомиться с документами, которые должен предоставить корпоративный клиент для открытия ему банковского счета. Рассмотреть виды банковских счетов, открываемых банковским учреждением для юридических лиц, и режимы их функционирования. Ознакомиться с условиями заключаемого между банком и клиентом договора о банковском счете, включая тарифы комиссионных вознаграждений за расчетно-кассовое обслуживание. Изучить порядок оформления документов для осуществления кассовых операций с наличными деньгами и проведения безналичных расчетов и платежей.

Основные условия банковского кредитования корпоративных клиентов. Студенту необходимо изучить виды кредитов, предлагаемых банковским учреждением юридическим лицам, и условия их предоставления, включая цели, сроки, лимиты, формы обеспечения возвратности, процентные ставки, комиссионные вознаграждения и т.д. Ознакомиться с основными требованиями, предъявляемыми банком к клиенту при предоставлении отдельных видов кредита. Изучить виды ссудных счетов, которые могут быть открыты корпоративным клиентам и режимы их функционирования.

Другие виды банковских продуктов и услуг, предлагаемых корпоративным клиентам, в том числе:

- конверсионные операции;
- факторинговые операции;
- брокерские и депозитарные услуги;
- операции с векселями и депозитными сертификатами;
- финансирование и кредитование инвестиционных проектов;
- выдача банковских гарантий и прочие.

Отношения, складывающиеся с другими банковскими учреждениями, включая Банк России, расчетно-кассовым, кредитным и депозитным операциям. Студенту следует ознакомиться с порядком установления и организации межбанковских корреспондентских отношений, изучить порядок функционирования корреспондентских счетов, условия и порядок проведения межбанковских расчетов и платежей, порядок и условия предоставления и получения межбанковского кредита, привлечения от других банков и размещения в других банках депозитов

При подготовке отчета о практике по данному разделу студент должен собрать образцы первичной документации, на основе которой банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов, и кратко изложить технологию проведения соответствующих операций на конкретных примерах.

Услуги банка, предлагаемые физическим лицам

Познакомиться с общим перечнем продуктов и услуг, предлагаемых банком частным лицам.

Виды вкладов, открываемых банком физическим лицам. Студенту необходимо изучить порядок открытия, функционирования и закрытия счетов по вкладам, ознакомиться с условиями размещения денежных средств в различные виды вкладов, включая виды валют, суммы, сроки вложений, уровень процентных ставок, возможности пополнения счета, частичного изъятия средств и т.п.

Посреднические услуги по осуществлению расчетов и платежей по получению заработной платы, пенсий, пособий, компенсаций, других видов доходов, оплате коммунальных услуг, услуг телефонной связи, погашению кредитов, уплате штрафов и т.д.

Денежные переводы в национальной и иностранных валютах на территории Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья. Студенту необходимо ознакомиться, с какими системами денежных переводов сотрудничает банк, каковы условия и порядок осуществления денежных переводов внутри страны и за ее пределами.

Кредитование физических лиц. Студенту необходимо ознакомиться с видами предлагаемых физическим лицам кредитных продуктов банка. Изучить условия и особенности предоставления кредитов, в том числе по целям, суммам, срокам, уровню процентных ставок, формам обеспечения возвратности, порядку погашения ссудной задолженности и начисленных процентов. Ознакомиться с требованиями банка к потенциальным заемщикам, их созаемщикам и поручителям, документами, которые должны быть предоставлены физическим лицом, обратившимся за тем или иным видом кредита.

Операции по купле-продаже иностранных валют, драгоценных металлов, монет Банка России, изготовленных из драгоценных металлов, и порядок их проведения.

Порядок и условия предоставления сейфовых ячеек для хранения ценностей.

Порядок и условия оказания брокерских услуг по покупке, хранению и продаже ценных бумаг.

При подготовке отчета о практике по данному разделу студент должен собрать образцы первичной документации, на основе которой банк осуществляет обслуживание физических лиц, и кратко изложить технологию проведения соответствующих операций, по возможности на конкретных примерах, не раскрывая конфиденциальных сведений о личностях банковских клиентов.

3.2. Программа производственной практики в налоговой инспекции

Производственная практика в налоговой инспекции предполагает изучение студентами общих вопросов контроля за правильным исчислением, полнотой и своевременностью уплаты взносов в бюджет всех обязательных платежей. Данная программа предполагает прохождение практики по следующим разделам.

Общая характеристика деятельности налоговой инспекции.

Данный раздел практики охватывает основные направления деятельности налоговой инспекции. Практикант должен ознакомиться с особенностями деятельности налоговой инспекции, ее основными отделами, целями и задачами каждого из них, порядком проведения регистрации налогоплательщиков. Практиканту необходимо также ознакомиться с порядком приема и регистрации налоговой отчетности, проведения сверки расчетов с налогоплательщиком, разработки программ выездных налоговых проверок, их содержанием и требованиями к налогоплательщикам, проведением консультаций и т.п. Важно ознакомиться с проведением реструктуризации задолженности предприятий перед бюджетом, порядком приостановления операций по счетам в банке и передачи документов в арбитражных суд для открытия дела о банкротстве. С этой информацией можно ознакомиться в отделе взыскания задолженности с юридических лиц.

При прохождении практики по этому разделу следует более подробно ознакомиться с принципом деления налогов на федеральные, региональные и местные налоги, а также с их ролью в формировании бюджетной системы страны. В отчете о практике необходимо также отразить данные о собираемости налогов, с которыми можно познакомиться в отделе анализа и налоговой статистики.

Федеральные налоги.

Этот раздел практики студенты проходят в соответствующих отделах налоговой инспекции с целью выявления плательщиков федеральных налогов (юридических и физических лиц), ознакомления с объектами налогообложения, размерами ставок, предоставляемыми льготами, порядком начисления и уплаты налогов.

Практикант должен выявить, какие федеральные налоги уплачивают юридические и физические лица, какие отделы налоговой инспекции обеспечивают контроль за своевременностью, правильностью и полнотой уплаты этих налогов, а также предоставлению финансовых налоговых документов (налоговых деклараций, расчетов, бухгалтерских документов и т.п.)

Следует ознакомиться с действующим законодательством, порядком подготовки программ и выездных проверок, формированием требований о предоставлении документов. Данный раздел предполагает знакомство с оформлением результатов налоговых выездных проверок, порядком

применения санкций за правонарушение налогового законодательства, а также с выявлением нарушений налогового законодательства на основе анализа налоговой отчетности и иных документов о деятельности налогоплательщиков. В отчете о практике следует привести примеры и дать представление о действующей налоговой отчетности и налоговых ставках по каждому из федеральных налогов:

- налогу на прибыль организаций;
- налогу на добавленную стоимость;
- акцизам;
- налогу на доходы с физических лиц;
- налогу на добычу полезных ископаемых;
- водному налогу;
- сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- государственной пошлине.

Для предприятий, находящихся на специальном режиме налогообложения, то в отчете о практике должны найти отражение данные о порядке перехода на специальный режим налогообложения и действующей налоговой отчетности по:

- упрощенной системе налогообложения (объект налогообложения, ставка и срок уплаты налога)
- единому налогу на вмененный доход (ставка и срок уплаты налога; система налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности вводится в действие нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных районов, городских округов);
- налогообложении при выполнении соглашений о разделе продукции (раскрыть особый порядок уплаты налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль и налога на добавленную стоимость).

Для предприятий, имеющих патенты, то в отчете о практике должна найти отражение патентная система налогообложения с указанием ее особенностей, объекта налогообложения в зависимости от срока патента, ставки и срока уплаты налога.

Этот раздел практики студент проходит в различных отделах: отделе выездных проверок юридических лиц, отделе камерального контроля юридических лиц, отделе взыскания задолженности с юридических лиц, отделе налогов с физических лиц и др.

Региональные налоги.

Практика по этому разделу охватывает те отделы налоговой инспекции, которые позволяют студенту ознакомиться с налогами субъектов РФ (региональными налогами): налогом на имущество организаций, транспортным налогом, налогом на игорный бизнес и др.

Практикант должен рассмотреть состав территориальных налогов, уплачиваемых налогоплательщиками, объекты налогообложения, ставки, предоставляемые льготы, сроки уплаты и порядок приема и регистрации налоговой отчетности.

В отчете о практике следует отразить порядок оформления результатов проверок и применения санкций за нарушение налогового законодательства, методику погашения задолженности и порядок взыскания долгов (налогов, пеней, штрафов).

Местные налоги и сборы.

Практика по этому разделу начинается с ознакомления с действующим законодательством и составом налогов, формирующих местный бюджет. Следует выделить и рассмотреть налоги, введенные законодательной властью и действующие на всей территории РФ в обязательном порядке:

- налог на имущество физических лиц;
- земельный налог;

Кроме того, необходимо выяснить состав местных налогов, введенных специальным решением органов местного самоуправления. Рассмотреть имеющиеся льготы по местным налогам и порядок оформления этих льгот. Принять участие в подготовке налоговых документов, предъявляемых физическим лицам для оплаты.

3.3. Программа производственной практики в финансовом управлении при администрации субъекта РФ

Ознакомительная производственная практика в финансово-экономическом управлении при администрации субъекта РФ (финансовом отделе муниципального района или городского округа) предполагает изучение студентами вопросов разработки и реализации единой финансовой, бюджетной и валютной политики на территории РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

Общая характеристика деятельности финансового управления (финансового отдела)

Данный раздел практики предполагает знакомство с основными направлениями деятельности финансового управления. Практикант должен выяснить особенности операций, выполняемых финансовым управлением. Для того, чтобы дать общую характеристику деятельности финансового управления, следует ознакомиться с целями и задачами финансового управления, его структурных подразделений. Анализ цифрового материала и документов позволит установить функции и задачи каждого структурного подразделения и иметь целостное представление о порядке планирования доходов, экономическом прогнозировании и финансировании государственных расходов.

Экономическое прогнозирование и планирование доходов и расходов бюджета субъекта РФ (бюджета муниципального образования)

Данный раздел практики студент должен проходить в нескольких отделах: бюджетном, планирования доходов и экономического прогнозирования, бюджетной политики и др. В процессе практики необходимо изучить вопросы, связанные с разработкой целевых социально-экономических программ по территориям. Рассмотреть порядок прогнозирования доходной части бюджета (налоговой и неналоговой). Следует выяснить порядок планирования расходной части в соответствии с направлениями бюджетной политики, ознакомиться с планированием бюджета развития и формированием показателей по направлениям финансирования. В отчете должны быть приведены примеры в виде условных цифр, показывающих структуру планируемых доходов и расходов, а также бюджетного дефицита или профицита.

Бюджетное финансирование

Данный раздел практики предполагает изучение вопросов, связанных с исполнением бюджета в части финансирования и кредитования.

Практика проходит в соответствующих отделах:

- финансирования государственного управления и особых расходов;
- финансирования социально-культурной сферы;
- финансирования народного хозяйства и капитального строительства;
- финансирования государственной поддержки АПК;
- возврата финансовых ресурсов АПК и кредитования;
- координации капитального строительства.

Практиканту необходимо выяснить и другие цели и задачи каждого из структурных подразделений, механизмом финансирования и кредитования организаций. Следует ознакомиться с действующими нормативными документами и особенностями финансовых операций по бюджетному финансированию, льготному кредитованию, выяснить условия, сроки и механизм предоставления бюджетных кредитов. Рассмотреть направления дотирования тех или иных отраслей в соответствии с бюджетной политикой. Привести в отчете конкретные примеры с использованием фактического или условного цифрового материала. Анализ цифрового материала и документов позволит практиканту изложить в отчете вопросы, касающиеся бюджетной классификации и порядка бюджетного финансирования.

3.4. Программа производственной практики в страховой организации

Общая характеристика деятельности страховой компании

Производственная практика в страховой организации начинается со знакомства студента с правовыми нормами и действующим законодательством, регулирующим страховые отношения. Выявляются функции, назначение и роль страхования в современном мире.

Рассматривается уровень развития страхового рынка в стране, его элементы. Формируется представление о страховой компании как первичном звене страхового рынка, ее организационной структуре. Выясняются участники страховых сделок их функции и обязанности (страхового агента, страхового брокера). Рассматриваются содержание и функции государственного страхового надзора.

Методика актуарных расчетов в страховании

Студент знакомится с сущностью и задачами построения страховых тарифов. Выясняет назначение тарифных ставок, методику их построения, проводимую тарифную политику, определяет уровень расходов на ведение дела и рассматривает его как элемент тарифной ставки. Необходимо так же проследить динамику выплат страховых возмещений, виды страховых премий. В отчете следует привести статистические данные и конкретные расчеты страховых тарифов по видам страхования.

Финансовые основы страховой деятельности

Данный раздел практики предполагает знакомство с общими принципами организации страховщика, изучение порядка формирования уставного капитала (определение его величины и удельного веса в валюте баланса на начало и конец года, расчет коэффициента собственности). Следует провести анализ доходов и расходов предприятия, прибыли от страховых операций (составить таблицы, привести цифровые примеры). Необходимо ознакомиться с порядком выведения финансового результата, налогообложением, формированием запасных, резервных и других фондов страховой организации. Выяснить сущность, назначение, и методику формирования и использования резервных и запасных фондов. Составить таблицу «Анализ страховых резервов» страховой компании.

Ознакомиться с правилами размещения страховых резервов, с действующими ограничениями. Составить таблицу их размещения: в государственные ценные бумаги, ценные бумаги субъектов РФ и органов местной власти, банковские вклады (депозитов), другие ценные бумаги, права собственности на долю участия в уставном капитале, недвижимое имущество, в т.ч. квартиры; валютные ценности, денежную наличность, ссуды страхователя.

Прогнозирование и планирование страховой деятельности

Ознакомиться с основами перспективного прогнозирования деятельности страховой организации, годовым планированием, методикой прогнозирования поступления страховых платежей. Выяснить порядок составления финансового плана страховой организации, его квартальное планирование. Проследить за выполнением плана. Ознакомиться с экономико-математическими основами долгосрочного прогнозирования страховых операций.

Экономический анализ как метод изучения страховых операций

Данный раздел практики предполагает знакомство с задачами и методами экономического анализа страховых операций. Студент дает характеристику показателей, используемых при анализе страховых операций, изучает информационную базу, используемую для анализа.

Рассматривает убыточность страховой суммы и ее элементы. Необходимо рассчитать элементы убыточности (частота, кумуляция риска, отношение рисков, показатель убыточности страховой суммы).

Следует сделать анализ финансового состояния страховой компании. Рассчитать следующие коэффициенты:

- абсолютной ликвидности;
- промежуточной ликвидности;
- общей ликвидности;
- финансирования.

Провести анализ финансовой устойчивости страховых операций и страхового фонда. Рассчитать коэффициент О.В. Коньшина и коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда.

Финансирование предупредительных мероприятий

Студенту необходимо выяснить назначение предупредительной функции страхования и систему мероприятий по уменьшению страхового риска. Дать классификацию предупредительных мероприятий, рассмотреть источники их финансирования. Проследить за ходом контроля использования средств на предупредительные мероприятия.

3.5. Программа производственной практики во внебюджетном социальном фонде (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования)

Производственная практика может проходить в одном из представительств региональных социальных внебюджетных фондов: Пенсионном фонде, Фонде социального страхования, Фонде обязательного медицинского страхования.

Общая характеристика деятельности социального внебюджетного фонда

Практикант должен ознакомиться с особенностями деятельности представительства внебюджетного фонда, ее основными отделами, целями и задачами каждого из них. А также должен выяснить особенности операций, выполняемых внебюджетным фондом. При этом следует учитывать специфику данного фонда, его целевое назначение. На начальном этапе прохождения производственной практики во внебюджетном фонде необходимо познакомиться с правовыми нормами и действующим

законодательством, регулирующим страховые отношения, возникающие в процессе его деятельности.

Финансовые основы деятельности внебюджетного фонда

В данном разделе студенту предлагается познакомиться с порядком регистрации плательщиков страховых взносов. Принять участие в обработке финансовых документов, поступающих на проверку от юридических лиц (прежде всего в части заполнения деклараций). В Пенсионном фонде необходимо рассмотреть порядок проведения персонафицированного учета средств.

Финансовые отношения, возникающие в процессе использования средств фонда

В этом разделе перед практикантом стоят задачи по ознакомлению и принятию участия в операциях по начислению пособий, пенсий, предоставлению льгот, освоению смет фонда. Познакомиться с отделом по работе с клиентами. При этом конкретные виды работ практиканта будут зависеть от специфики фонда, в котором студент будет проходить производственную практику. Так в Пенсионном фонде это принятие заявлений, необходимых документов для начисления пенсий или предоставления льгот и пособий. Порядок начисления соответствующих пенсий и пособий.

В фонде обязательного медицинского страхования следует познакомиться с механизмом заключения договоров с медицинскими страховыми компаниями, и формированием как доходной части фонда, так и использования средств.

В фонде социального страхования (ФСС) необходимо принять участие в проверке деклараций и проверке правильности исчисления пособий и льгот.

4. Программа прохождения производственной практики в некоммерческой организации

Общая характеристика финансов некоммерческой организации

Некоммерческие организации могут создаваться в различных организационно-правовых формах: потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций и других формах, разрешенных законодательством. В Российской Федерации большинство некоммерческих организаций созданы в форме бюджетных учреждений, правовой статус которых определен Бюджетным кодексом РФ.

Для некоммерческих организаций, созданных в форме бюджетного учреждения, законодательство предусматривает единственную форму финансирования — ассигнования на содержание бюджетных учреждений (ст. 69 БК РФ). Некоммерческим организациям иных организационно-правовых форм (общественные, религиозные организации, фонды), бюджетные средства предоставляются не на их содержание, а в рамках выполнения ими федеральных целевых программ в форме субсидии.

Разные формы финансирования, применяемые в отношении некоммерческих организаций определенных организационно-правовых форм, обуславливают и различный механизм предоставления средств из бюджета.

В процессе прохождения производственной практики студент должен дать характеристику учреждения (организации), видов оказываемых услуг на платной и бесплатной основе, их объема в зависимости от организационно-правовой формы; нормативные акты, законодательство и инструктивный материал, регулирующий деятельность организации.

Выявить особенности кругооборота средств в некоммерческой организации, обусловленные видами ее деятельности, и охарактеризовать их влияние на денежные и финансовые потоки, а также на всю организацию финансов данного предприятия.

Финансовые основы деятельности некоммерческих организаций

Студенту предлагается рассмотреть источники денежных средств организации: бюджетное финансирование; средства предприятий, организаций и населения; выручка от сдачи в аренду помещений, сооружений и оборудования; добровольные безвозмездные взносы и прочие денежные поступления. Способы распределения финансовых ресурсов в организации и специфика их использования.

Изучение Устава (Положения) организации; характеристика методов ведения хозяйства: сметное финансирование или полная самоокупаемость и самофинансирование; содержание финансовой работы в организации и непосредственно в данном структурном подразделении.

Исследование сметы доходов и расходов организации, финансового плана: динамика по сравнению с прошлым отчетным периодом, структура, выделение наиболее значимых статей доходов и расходов, источников формирования фондов экономического стимулирования и материального поощрения. Ознакомление с действующей системой оплаты труда, порядком учета и начисления основной и дополнительной заработной платы, изучение динамики фонда оплаты труда и средней заработной платы.

Участие студента в составлении смет, процедурах бюджетного процесса в организации-бюджетополучателе, самостоятельное заполнение платежных документов, участие в планировании, проведении расчетов и ведении финансового учета в организации.

Рассмотрение финансовой отчетности, составляемой в организации, структурный анализ и динамика основных показателей сметы доходов и расходов.

Участие некоммерческой организации в реализации государственных федеральных, региональных и местных программ социально-экономического развития территории.

Приложение 1

Образец оформления календарного плана прохождения производственной практики

Календарный план прохождения производственной практики

№ п/п	Характер работ	Сроки осуществления работ
1.	Производственное совещание студентов в начале практики	
2.	Ознакомление со структурой организации, функциями служб и отделов	
3.	Изучение практического опыта (ознакомление) на рабочих местах	
4.	Раздел №1	
5.	Раздел №2	
	и т.д.	
	Оформление отчета о прохождении практики	

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении
производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I

Кафедра финансов и кредита

Ф.И.О. (студента)

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент _____ курса
факультета бухгалтерского учета
и финансов по направлению
подготовки 080100.62 «Экономика»
по профилю «Финансы и кредит»
Место прохождения практики

Руководитель практики со стороны ВГАУ

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики со стороны организации

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Воронеж 201_ г.